

GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Pagos: Aquí puede realizar sus pagos por medio de:

1. Egreso en Efectivo
2. Egreso en cheque
3. Nota de debito

Cobros: Aquí puede realizar sus cobros por medio de:

1. Depósitos
2. Ingreso
3. Nota de Crédito

Diarios: Aquí puede realizar y revisar sus diarios como:

1. Diario
2. Diario del Sistema
3. Asiento Inicial
4. Asiento de Cierre

Plan de Cuenta: A esta opción ingresamos con doble clic o un ENTER, al hacerlo se nos presenta una pantalla dividida en dos partes.

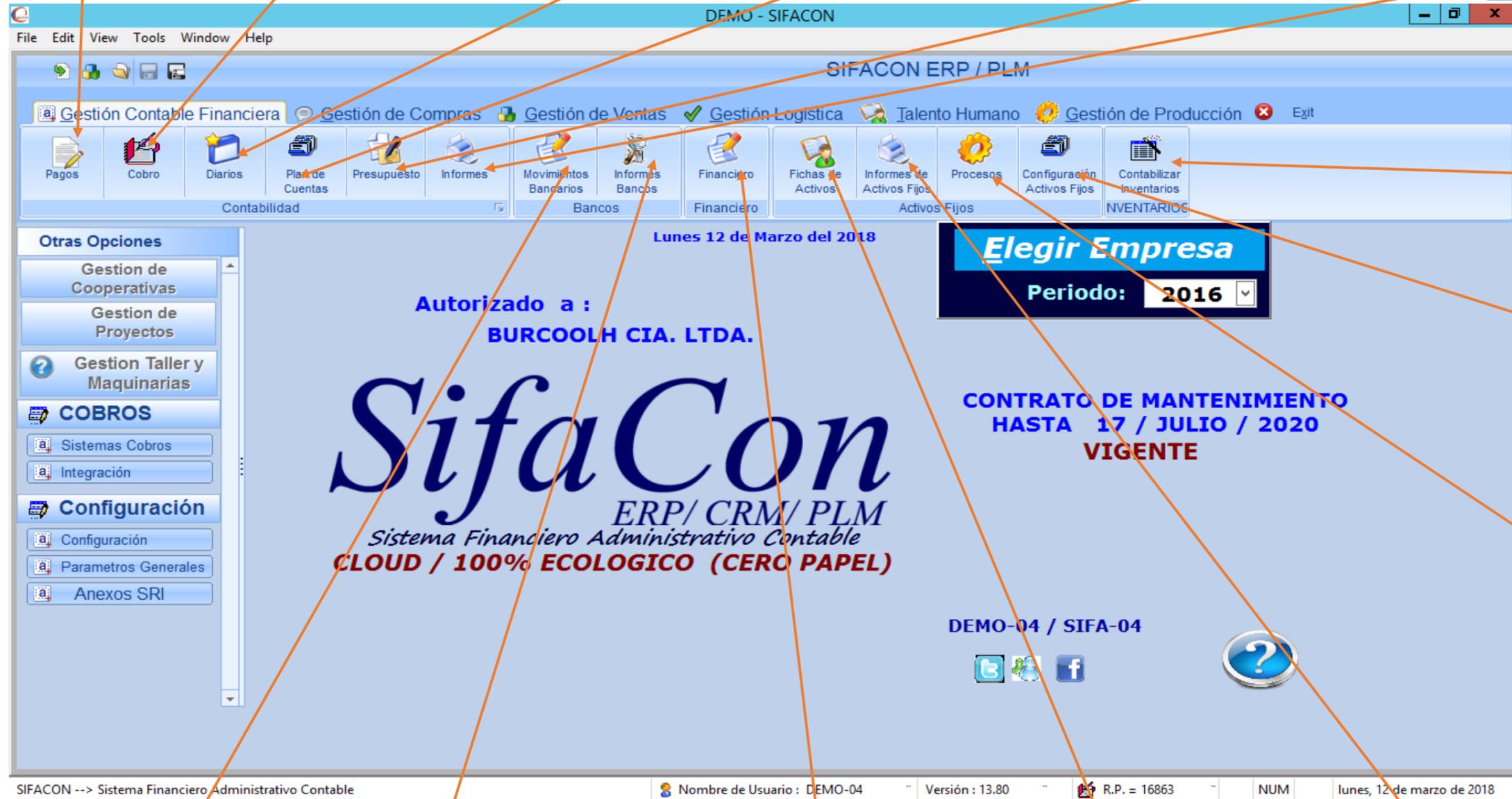
1. Listado de Cuentas
2. Ingresar Cuentas

Presupuesto: El presupuesto es un elemento de planificación, donde registramos los:

1. Ingresos
2. Gastos

Informes: Aquí podemos sacar los reportes de contabilidad como:

1. Libro mayor
2. Diario general
3. Estado de perdida y ganancias
4. Retenciones
5. Estado de situación
6. Balance de comprobación
7. Plan de cuenta
8. Saldo mensual por cuenta contable



Contabilización de Inventarios: En esta ventana vamos a encontrar los procesos de contabilización de mes a mes o puede ser del 1 al 15 y del 16 al 30 de cada mes para contabilizar.

Configuración de Activos: Al activar esta opción se nos despliegan las configuración como:

1. Empresa relacionada
2. Familias de Activos
3. Responsable del Activos

Procesos de Activos: En esta ventana vamos a encontrar el periodo actual que estamos trabajando en Activo y vamos a encontrar:

1. Mes
2. Proceso de depreciación
3. Contabilización de Activo
4. Paso de saldo de un año a otro.

Movimiento Bancario: Al activar esta opción se nos despliegan una subfunciones:

1. Movimientos

Informe Bancario: En esta ventana es donde podemos revisar los reportes de bancos.

1. Libro bancos
2. Cheques cobrados
3. Cheque girados y no cobrados
4. Conciliación Bancaria

Financiero: Al activar esta opción se nos despliegan una subfunciones:

1. Movimientos

Ficha de Activos Fijos:

Es donde registramos los activos fijos que la empresa tenga como:

1. Depreciables
2. No depreciables

Informe de Activos Fijos:

En esta ventana es donde podemos revisar los reportes de los activos fijos como:

1. Catálogo de Activos
2. Listado resumimos de depreciación
3. Listados de activos dado de baja

GESTION DE COMPRAS

Compra de Inventarios: En esta ventana realizamos el registro de la compra de inventarios.

Devolución de Compras de inventarios: En esta ventana realizamos el registro de la compra de inventarios de un producto.

Transferencias: En esta ventana realizamos las transferencias de mercadería como:

1. Ingresos
2. Egresos

Inventario Inicial: En esta ventana realizamos el registro del inventario inicial el cual vamos a comenzar el periodo contable.

Productos: En esta ventana realizamos la creación del producto o ítem.

Pagos: Aquí puede realizar sus pagos por medio de:

1. Egreso en Efectivo
2. Egreso en cheque
3. Nota de debito



Importación: Aquí puede realizar sus pagos por medio de:

4. Egreso en Efectivo
5. Egreso en cheque
6. Nota de debito

Contabilización de Servicios: En esta ventana vamos a encontrar los procesos de contabilización de mes a mes o puede ser del 1 al 15 y del 16 al 30 de cada mes para contabilizar por servicios.

Ficha de Proveedor: En esta ventana el registro del proveedor como:

1. Nombre
2. Dirección
3. Ruc / Correo
4. Teléfono

Informe: En esta ventana vamos a visualizar varios reportes de la parte de inventarios como:

1. Informe por documento
2. Informe de compra, etc.

Compra de Servicios: En esta ventana realizamos el registro de las compras de servicios como:

1. Agua
2. Luz / Arriendo, etc.

Devolución de Compras de servicios: En esta ventana registramos las devoluciones en compras de servicios.

Informe de compra de servicios: En esta ventana vamos a visualizar varios reportes de la parte de inventarios como:

1. Informe de documentos por servicios.
2. Informe de Compra.

GESTION DE VENTAS

Facturas de Inventario: En esta ventana realizamos el registro de la venta de inventarios.

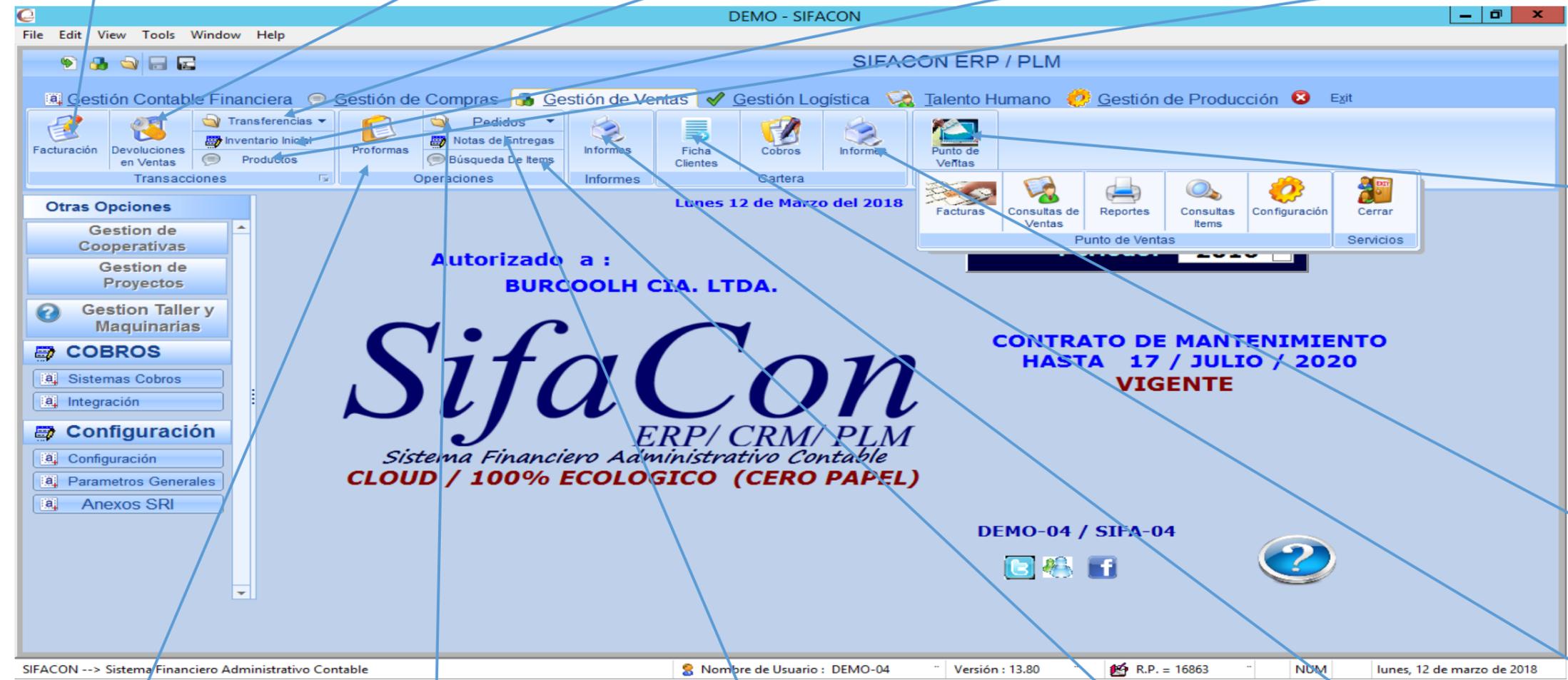
Devolución de Venta de inventarios: En esta ventana realizamos el registro de la devolución en venta de un producto.

Transferencias: En esta ventana realizamos las transferencias de mercadería como:

1. Ingresos
2. Egresos

Inventario Inicial: En esta ventana realizamos el registro del inventario inicial el cual vamos a comenzar el periodo contable.

Productos: En esta ventana realizamos la creación del producto o ítem.



Punto de Ventas: Aquí puede facturación por punto de ventas.

1. Facturación
2. Consultas de ventas
3. Reportes
4. Consultas de ítems
5. Configuración
6. Cerrar

Cobros: Aquí puede realizar sus cobros por medio de:

1. Depósitos
2. Ingreso
3. Nota de Crédito

Ficha del Cliente: En esta ventana el registro del cliente como:

1. Nombre
2. Dirección
3. Ruc / Correo
4. Teléfono

Proformas: En esta ventana realizamos el ingreso de proforma en la cual se la puede cargar en factura y lista para facturar y vender.

Pedidos: En esta ventana realizamos el registro de los pedidos como:

1. Pedidos de compras
2. Pedidos de ventas
3. Pedidos de Bodegas

Notas de entregas: En esta ventana realizamos las

Búsqueda de Ítem o Producto: En esta ventana podemos realizar las consultas de los ítems.

Informe: En esta ventana vamos a visualizar varios reportes de la parte de inventarios como:

1. Informe de documentos
2. Informe de ventas

GESTION LOGISTICA

Pedidos: En esta ventana realizamos los pedidos de mercadería como:

1. Pedidos de compras
3. Pedidos de ventas
4. Pedidos de bodegas

Notas de Entregas: En esta ventana realizamos el registro del inventario inicial el cual vamos a comenzar el periodo contable.

Búsqueda de Ítems: En esta ventana realizamos la búsqueda de los ítems donde nos van a salir.

1. Código
2. Nombre de Ítems.
3. Precios 1.
4. Precios 2.
5. Precios 3.

Informe: En esta ventana vamos a visualizar varios reportes de la parte de inventarios como:

1. Existencias
2. Producto
3. Grupos
4. Existencias
5. Costos de Ventas



Proformas: En esta ventana realizamos el ingreso de proforma en la cual se la puede cargar en factura y lista para facturar y vender.

Kardex Cantidad: En esta ventana realizaremos cargar existencia en el botón rojo con los puntitos blancos y luego se pone generar sale:

1. Fecha
2. Descripción
3. Costos
4. Ingresos
5. Egresos
6. saldos

Kardex Valorado: En esta ventana realizaremos cargar existencia donde nos va a salir la siguiente descripción:

1. Fecha
2. Descripción
3. Entradas // Cantidad / Precio U. / Precio T.
4. Salidas // Cantidad / Precio U. / Precio T.
5. Saldos // Cantidad / Precio U. / Precio T.

Costeo de Inventario: En esta ventana realizaremos el costeo de inventario como:

1. Procesar Costeo
2. Actualizar Costeo
3. Actualizar ODP
4. Actualizar Existencias

GESTION TALENTO HUMANO

Fichas Empleados: En esta ventana realizamos el ingreso de información de los empleados como:

1. Información general
2. Información personal
3. Información del SRI
4. Documentos

Rubros: En esta ventana realizamos las configuraciones de las fórmulas para el cálculo de beneficios, descuentos, provisiones de los empleados como:

1. Ingresos
2. Descuentos
3. Provisiones

Datos Rol: En esta ventana esta la lista de los empleados donde se refleja las columnas de los ingresos, descuentos, provisiones y los totales a cobrar los empleados.

Vacaciones: En esta se puede observar la lista de los empleados activos e inactivos donde se observa la fecha de ingreso del mismo y la antigüedad y podemos observar las columnas adicionales que tenemos tales como:

1. Fecha inicial
2. Días otorgados
3. Días de consumos
4. Días disponibles
5. Fecha de preinscripción



Prestamos: En esta ventana es la que realizaremos los préstamos a los empleados está conformado por:

1. Numero de prestamos
2. Nombre del empleado
3. Tipo de amortización
4. Numero de egreso
5. Fecha del préstamo

Informe: En esta ventana podemos sacar los reportes de roles como:

1. Rol individual
2. Rol general
3. Listados definidos
4. Listados de empleados

Procesos contables: En esta ventana es la que nos permite contabilizar cada mes de los roles.

Configuración: En esta ventana podemos configurar los datos de los empleados como:

1. Parámetros generales
2. Parámetros académicos
3. Otros parámetros

GESTION DE PRODUCCION

Orden de Producción: En esta ventana se registra la orden de producción de un nuevo producto.

Consumo de Productos: En esta ventana se registra el consumo de los productos.

Gastos de Fabricación: En esta ventana se registra el gastos de fabricación como:

1. Mano de obra
2. Luz, Agua, Arriendo
3. Suministro de maquinarias
4. Suministros de plantas

Contabilización: En esta ventana vamos a encontrar los procesos de contabilización en general como:

1. Compras, ventas, devoluciones.
2. Ingresos, egresos (transferencias)
3. Producción

Configuración: En esta ventana vamos a configurar los parámetros de producción como:

1. Costos indirectos de fabricación.
2. Cuentas contables.
3. Recetas.
4. Costos indirectos de fabricación / líneas de producción.

Recetas: En esta ventana vamos a añadir nuevas recetas y detalles de cada una como:

1. Nombre de recetas.
2. Detalles de recetas.

Informe: En esta ventana vamos a visualizar varios reportes de producción como:

1. Orden de producción en procesos.
2. Orden de producción terminada.
3. Canasta de cuarentena.
4. Línea de producción.

